

FICHE DE POSTE .Mr xxxxx XXXXX



TITRE : SURVEILLANT (à moduler)
Cadre d'emplois : en relation avec la CNCS, profil catégorie 1 /2 (à moduler)

De qui dépend-il

fonctionnellement : du directeur sportif
Hiérarchiquement : du Président

Principales liaisons hiérarchiques supérieures	Directeur sportif, Président	Principales liaisons hiérarchiques inférieures	Stagiaires
Principales liaisons fonctionnelles internes	Autres Éducateurs sportifs, entraîneurs , CODIR, bénévoles, collectivités (MNS, direction de l'établissement)	Principales liaisons fonctionnelles externes	Fédération , aggro

Points particuliers concernant l'exercice du poste	
Moyens	Contraintes / avantages
Chaise de surveillance , poste de secours	Mise à disposition, travail en soirée, weekend et jours fériés / réunions / obligation de diplôme et de révision de ceux-ci/ obligation de maintien des acquis
Profil	Formation et/ou expériences
BNSSA	BNSSA , PSE 1 /2 à jour
oral	Résultats attendus
Ecoute, diplomatie, pédagogie et aisance relationnelle-	Assurer la sécurité des usagers, prévenir les incidents, assister les éducateurs sportifs

1/ missions principales :

- Surveillance

- Assurer la sécurité des adhérents dans le respect du POSS de l'établissement
- Rendre compte de toute intervention et/ou dysfonctionnement au directeur sportif
- Participer à la construction, au développement et à la promotion du projet sportif
- Assurer l'encadrement des stages sportifs pendant les petites vacances scolaires en fonction des orientations définies en amont (dates, but poursuivi, etc ..)

Général

- Assurer la sécurité des groupes
- Participer aux réunions pédagogiques , aux réunions du Comité directeur en tant qu'invité.

2/ Autres missions

- S'inscrire dans une démarche de projet.
- Participer à l'organisation d'une manifestation sportive
- Gérer le matériel pédagogique (stockage, entretien, besoins, vérification, budget, rangement)
- Participer aux actions de promotion de l'association (forum, AG, animations et compétitions sportives)
- Ouvrir et fermer l'établissement selon le planning.

3/ Responsabilités :

- Vis-à-vis du directeur sportif et des autres éducateurs sportifs
- Vis-à-vis du matériel pédagogique et des installations sportives utilisées : contrôle, entretien, besoins
- Vis-à-vis du Comité Directeur

Vis-à-vis de la qualité du service auprès des adhérents

La présente Fiche de poste a été notifiée à l'agent le/...../.....

Signature de l'agent :

Supérieur hiérarchique :