

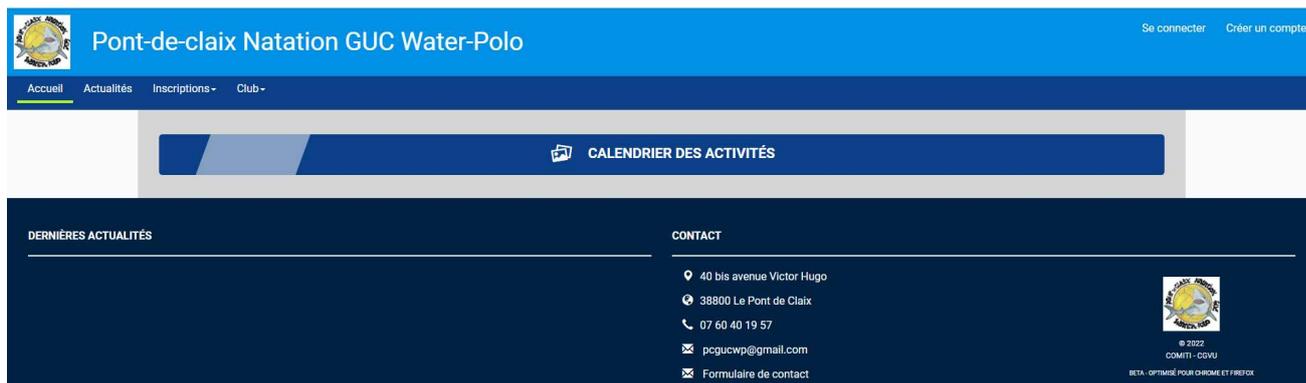
Notice création compte Comiti

1. Accès au logiciel

Cliquez sur le lien ci-dessous, ou copier-le dans votre navigateur Internet :

<https://pcngucwp.comiti-sport.fr/>

Vous devriez obtenir la page d'accueil suivante



2. Créer un compte :

Cliquez sur le bouton « Créer un compte » :



Vous arriverez sur la page suivante. Elle va vous permettre de créer votre compte utilisateur.



Pont-de-claix Natation GUC Water-Polo

**Vous êtes sur le point de créer le compte de votre famille.
Entrez les informations de l'enfant et/ou du responsable légal.**

Nom de famille *

Code postal *

Prénom *

Ville *

Genre *

Numéro de téléphone *

Date de naissance *

Adresse e-mail * :

Département de naissance

Mot de passe * :

Ville de naissance

Vérification * :

Adresse *

Je ne suis pas un robot



Confidentialité - Conditions

En créant votre profil dans ce club vous acceptez les [conditions générales de ventes](#) et d'[utilisation](#) de Comiti.

Annuler

Créer

Si vous inscrivez un enfant, il faudra remplir des informations supplémentaires concernant le responsable légal. Merci de bien renseigner le numéro de téléphone et l'adresse mail du responsable légal et non de l'enfant.



Pont-de-claix Natation GUC Water-Polo

**Vous êtes sur le point de créer le compte de votre famille.
Entrez les informations de l'enfant et/ou du responsable légal.**

Nom de famille * <input type="text" value="Entrez votre nom de famille"/>	Code postal * <input type="text" value="Entrez le code postal"/>
Prénom * <input type="text" value="Entrez votre prénom"/>	Ville * <input type="text" value="Ville"/>
Genre * <input type="text" value=""/>	Numéro de téléphone * <input type="text" value="Entrez le numéro de téléphone"/>
Date de naissance * <input type="text" value="01"/> <input type="text" value="01"/> <input type="text" value="2005"/>	Adresse e-mail * : <input type="text" value="Saisir un email"/>
Département de naissance <input type="text" value="Entrez le code postal"/>	Mot de passe * : <input type="text" value="Saisir un mot de passe"/>
Ville de naissance <input type="text" value="Ville de naissance"/>	Vérification * : <input type="text" value="Confirmer le mot de passe"/>
Adresse * <input type="text" value="Entrez l'adresse"/>	<input type="checkbox"/> Je ne suis pas un robot  <small>Confidentialité * Conditions</small>

Prénom * du responsable légal <input type="text" value="Entrez le prénom du responsable légal"/>	Date de naissance <input type="text" value="01"/> <input type="text" value="01"/> <input type="text" value="2004"/>
Nom de famille * du responsable légal <input type="text" value="Entrez le nom de famille du responsable"/>	Lien de parenté <input type="text" value="Fils"/>
Genre * <input type="text" value=""/>	

En créant votre profil dans ce club vous acceptez les [conditions générales de ventes](#) et d'[utilisation](#) de Comisi.

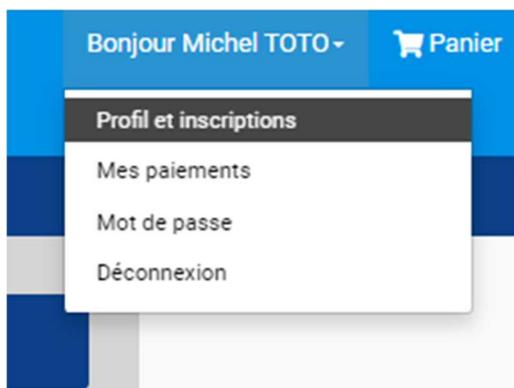
Annuler **Créer**

Vous arrivez sur cette page une fois le compte activé

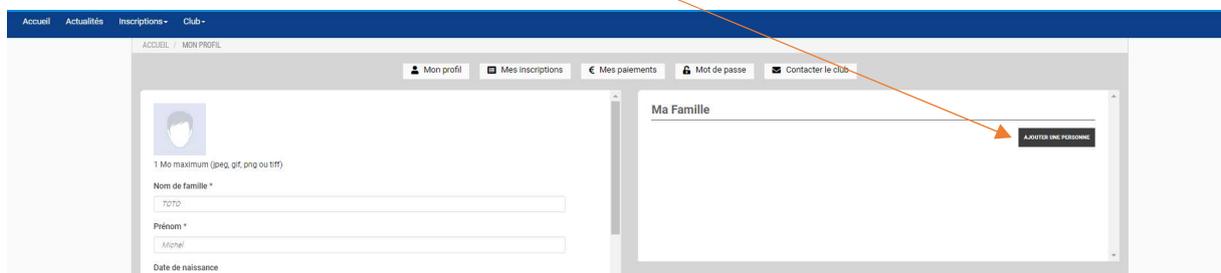


Il est possible de rajouter des personnes sur le compte (plusieurs membres de la même famille)

Il suffit d'aller dans « Profil et inscriptions »



Et de cliquer sur le bouton « Ajouter une personne »



Renseignez les infos de la personne supplémentaire en spécifiant le lien de parenté

The screenshot shows a web interface for adding a family member. The form is titled "AJOUTER UN MEMBRE DE SA FAMILLE" and includes the following fields:

- TOTO**: 1 Mo maximum (jpeg, gif, png ou tiff)
- Lien de parenté**: Filie (dropdown)
- Nom de famille ***: TOTO
- Prénom ***: Mathieu
- Date de naissance ***: 01 / 01 / 2015
- Genre ***: Masculin
- Nationalité ***: FRANCE
- Département de naissance**: 33000
- Ville de naissance**: prencoble
- Second email**: Saisir votre adresse email

On the right side, there are two sections:

- Mon Certificat Medical**: Chooser un fichier (Acron fichier choisi) / Formats pdf, png, jpg, jpeg de 2 Mo maximum / Vous n'avez aucun certificat médical
- Mon espace personnel de documents visible par le club**: 0 / 10 Mo d'espace famille utilisé. Glissez ou cliquez dans la zone pour ajouter des fichiers (pdf, doc, odt, png, jpg, xls, csv, txt, zip, rar)

At the bottom right, there are two buttons: "ANULER" and "SAUVEGARDER". An orange arrow points to the "SAUVEGARDER" button.

Cette personne sera rajoutée en cliquant sur le bouton « sauvegarder »

Elle apparaîtra dans votre famille dorénavant :



Continuez afin de renseigner toute votre famille qui aura besoin de s'inscrire au club.

L'inscription aux activités sera ouverte prochainement. Nous vous informerons de la date.

Il est indispensable de créer un compte et de renseigner chaque personne susceptible de s'inscrire au club avant l'ouverture des inscriptions. Cela nous permettra de vous donner le droit d'accès aux inscriptions.

En cas de problème d'inscription avec le nouveau logiciel, merci de nous contacter sur la messagerie suivante : pcgucwp@gmail.com