



S'inscrire au M.N.C.

Tutoriel

Etapes préliminaires

Se rendre sur le site du Montélimar Nautic Club : www.mncnatation.fr et cliquer sur "Inscription" (bouton vert à gauche de la page d'accueil).

Montélimar Nautic Club
38 route de Saint-Paul
26200 Montélimar
Plan Google Maps
mncnatation.fr
Secrétariat
contact@mncnatation.fr
Nous écrire
FFN : 3 35 133 00006

J'aime 730

Inscriptions

Préneaux
Evénements à venir
On reçoit des officiels

LE CLUB
J'apprends à nager Sessions d'été 2020
Publié le 24/06/2020 à 19h01 par Adrian Armatol - Mis à jour le 25/06/2020 à 11h15

"J'apprends à nager" pour les vacances d'été

Session de Juillet 2020 - 2 groupes

- 10 séances d'une heure par jour de 9h à 10h pour les 6 à 12 ans du 6 au 17 juillet - 15 places
- 10 séances d'une heure par jour de 10h à 11 pour les 4 à 8 ans 6 au 17 juillet - 10 places

Dates : Lundis 6 et 13 juillet, mardis 7 et 14 juillet, mercredis 8 et 15 juillet, jeudis 9 et 16 juillet et vendredis 10 et 17 juillet.

Session d'août 2020 - 2 groupes

- 10 séances d'une heure par jour de 9h à 10h pour les 6 à 12 ans du 17 au 28 août - 15 places
- 10 séances d'une heure par jour de 10h à 11 pour les 4 à 8 ans 17 au 28 août - 10 places

Prenez bien le temps de lire toutes les informations et de télécharger les documents (formulaire licence FFN à remplir – infos inscription et tarifs – règlement du club à signer...)

← → ↻ 🏠 <https://mncnatation.fr/swc> 📄 ☆ ⚙️ 🔍 📄

abcnatation Annuaire Connexion

Montélimar Nautic Club

Le Club Eau Libre J'apprends à Nager Ecole de Natation Perfectionnement Aquagym et Natation Compétition Evénements Photos Contact

Accueil

Saison 2020 - 2021

Inscription

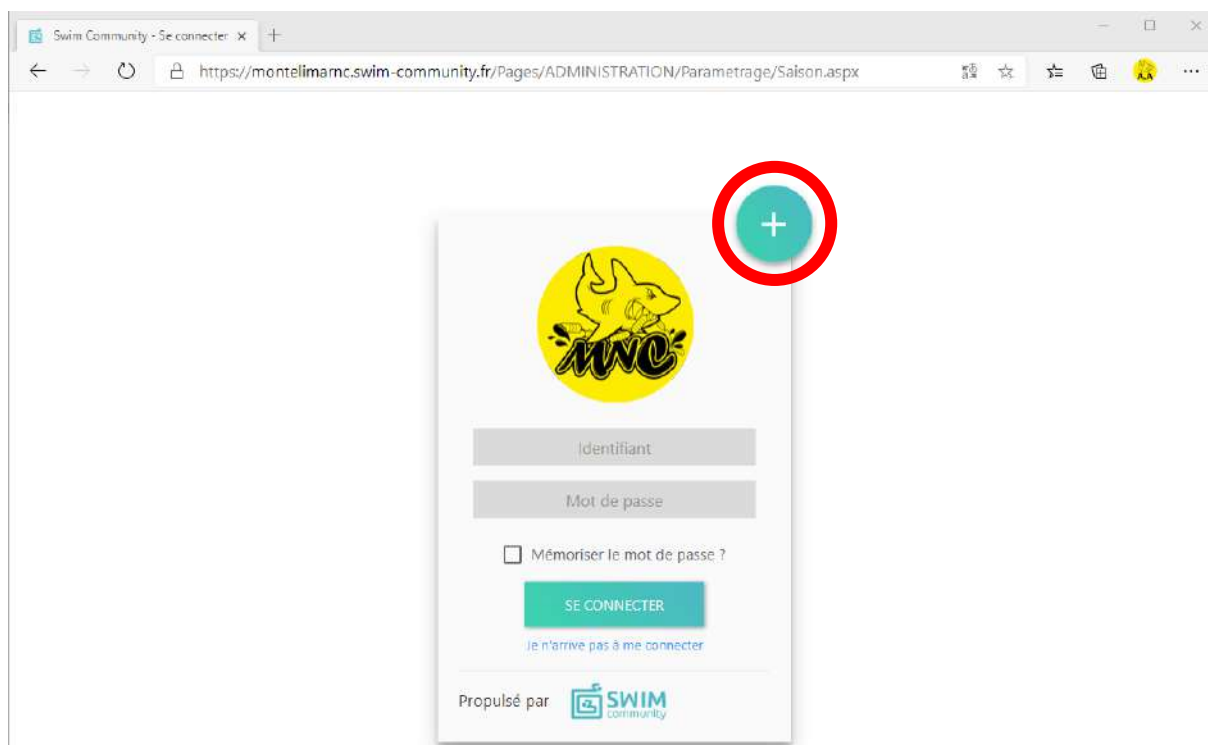
Info-inscription et tarifs / Formulaire Licence FFN / Règlement du club

Cliquez sur le bouton vert "Inscription"

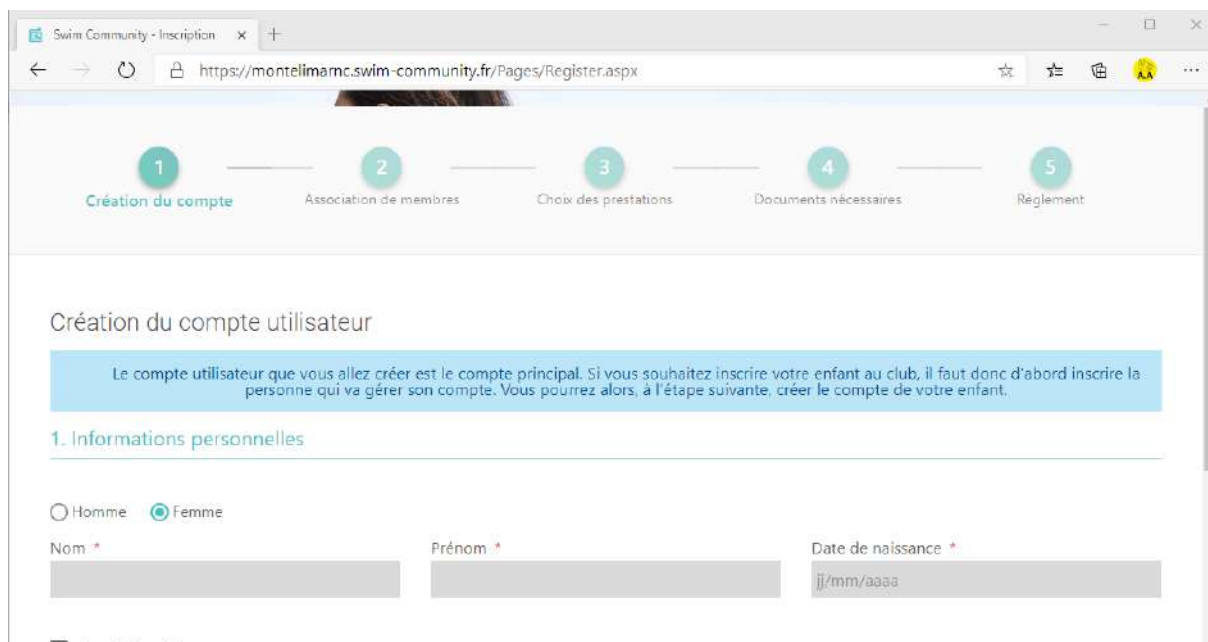


Etape 1 : Création du compte

Vous basculez vers notre plateforme "Swim Community"



Cliquez sur le + "s'inscrire" en blanc dans le rond vert



Vous êtes sur la page pour créer l'**utilisateur principal** du compte. Comme indiqué dans le cadre bleu si c'est pour inscrire un enfant il faut renseigner ici le parents (Père, mère ou tuteur légal de l'enfant).



Dans la rubrique **3. Identifiants**, Merci d'indiquer une adresse mail valide, que vous consultez régulièrement et de choisir un mot de passe que vous mémoriserez. Vous pourrez ainsi vous connecter à l'interface pour avoir des informations (prochaines séance etc...)

Etape 2 : Association de membres

Ajout des membres de la famille (enfants et/ou conjoint)

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://montelimarc.swim-community.fr/Pages/Register.aspx>. The page features a progress bar with five steps: 1. Création du compte, 2. Association de membres (highlighted), 3. Choix des prestations, 4. Documents nécessaires, and 5. Règlement. Below the progress bar, there is a green button labeled 'Ajouter un membre +' with a plus sign, which is circled in red. Underneath, the text reads 'Liste des membres qui sont rattachés à votre compte' and 'Si vous ne souhaitez pas rattacher d'autre membre cliquez sur suivant.' At the bottom, there are two buttons: 'RETOUR' and 'SUIVANT'.

Cliquez sur Ajouter un membre :

The screenshot shows the 'Ajout d'un membre' form. The progress bar at the top indicates that step 2, 'Association de membres', is active. The main heading is 'Ajout d'un membre' followed by '1. Informations personnelles'. There are radio buttons for 'Homme' (selected) and 'Femme'. Below are input fields for 'Nom *', 'Prénom *', and 'Date de naissance *' (with a placeholder 'jj/mm/aaaa'). At the bottom, there is a dropdown menu for 'Lien d'affiliation *'.

Vous remplissez cette fois ci les informations de votre enfant

Vous pouvez à cette occasion ajouter les informations du deuxième parent, cela peut-être bien utile pour les parents qui ne vivent pas ensemble.



2. Informations parentales

Parent 1

Nom
Longnageur

Prénom
Jacques

N° Mobile
0123456789

E-mail
longnageur@yopmail.com

Parent 2

Nom

Prénom

N° Mobile

E-mail

Adresse différente de l'utilisateur principal

Une fois le membre créé vous pouvez renouveler l'opération pour l'ensemble des membres de la famille qui s'inscrivent au club.

1 Création du compte

2 Association de membres

3 Choix des prestations

4 Documents nécessaires

5 Règlement

Ajouter un membre +

Liste des membres qui sont rattachés à votre compte

Longnageur Thomas Enfant

Longnageur Louise Enfant

RETOUR

SUIVANT

Si vous ne souhaitez pas rattacher d'autre membre cliquez sur suivant.

On continue en cliquant sur Suivant !



Etape 3 : Choix des prestations

Avant d'inscrire un enfant dans un groupe assurez-vous bien que le choix est validé par le club. Pour une nouvelle inscription l'enfant a été testé et on vous a informé dans quel groupe l'inscrire.

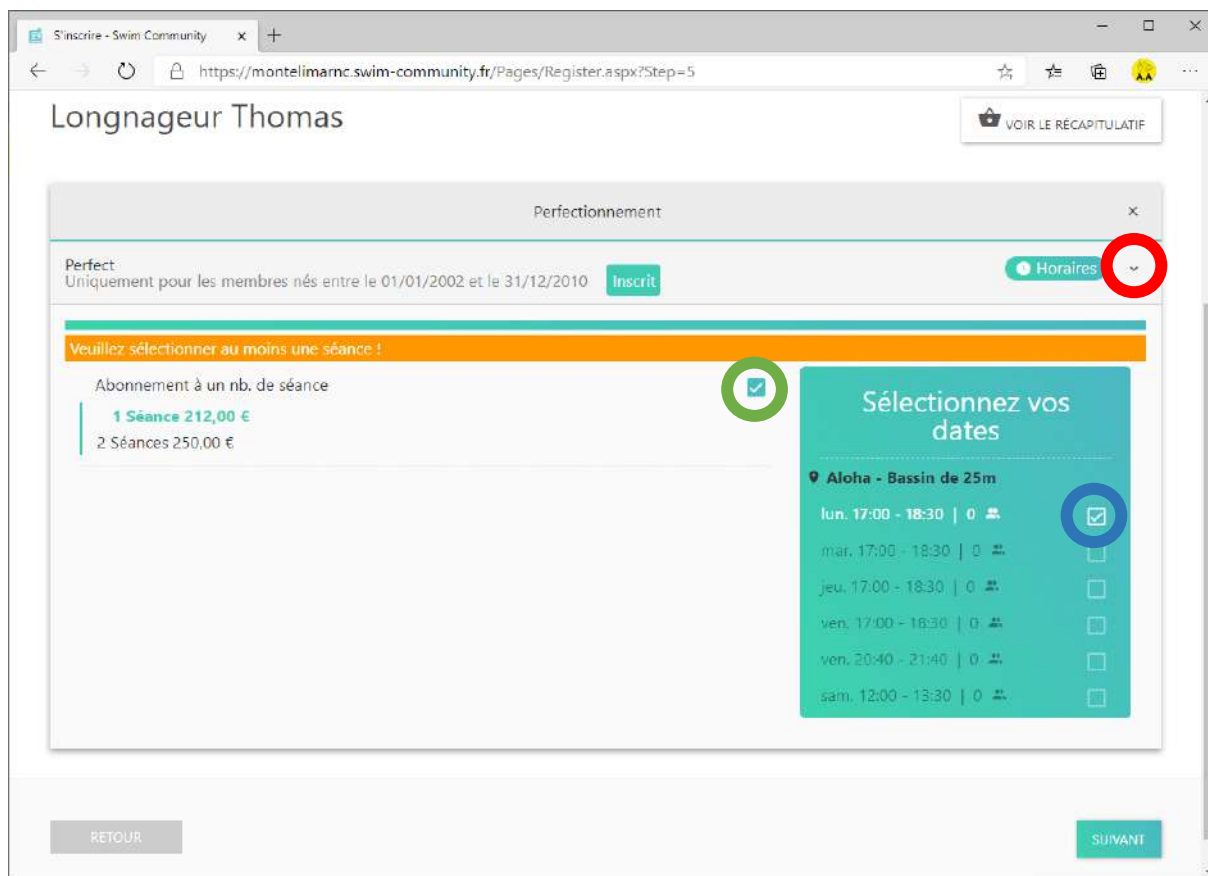
Retrouvez le groupe de votre enfant :

[Cliquez ici](#)

Une fois que vous connaissez le groupe dans lequel inscrire votre enfant : cliquez sur sélection du membre : Dans notre exemple nous avons Thomas qui a été testé et qui doit être en Perfectionnement. Ses parents veulent l'inscrire le Lundi à 17h



Je choisi Perfectionnement :



Je clique sur la petite flèche à droites d'Horaires (rond rouge), je coche abonnement à un nombre de séance (rond vert) je coche le jour et l'heure de la séance (rond bleu, lundi 17h dans l'exemple).

Je clique ensuite sur suivant, et j'arrive à nouveau sur la page **3. Choix des prestations.**

Je peux inscrire un autre enfant dans le groupe qui lui a été attribué, dans notre exemple on va mettre Louise en EN2 lundi 17h.



Je fais la même démarche que pour Thomas



Inscription à la saison **2020 - 2021** N° de commande **CG202008000299**

Pensez à payer ou valider votre commande à la dernière étape pour que vos choix soient pris en compte.

Longnager Louise VOIR LE RÉCAPITULATIF

Ecole de Natation

En fonction de l'âge tous les groupes ne sont pas proposés. Pour Louise il n'y a que l'école de natation. Je clique dessus

Longnager Louise VOIR LE RÉCAPITULATIF

Ecole de Natation

EN1
Uniquement pour les membres nés entre le 01/01/2012 et le 31/12/2015 Horaires

EN2
Uniquement pour les membres nés entre le 01/01/2011 et le 31/12/2015 Inscrit Horaires

Veillez sélectionner au moins une séance !

Abonnement à un nb. de séance
1 Séance 212,00 €

Sélectionnez vos dates

Aloha - Bassin de 25m

lun. 17:00 - 18:15 4	<input checked="" type="checkbox"/>
mar. 17:00 - 18:15 1	<input type="checkbox"/>
jeu. 17:00 - 18:15 6	<input type="checkbox"/>
ven. 17:00 - 18:15 0	<input type="checkbox"/>

EN3
Uniquement pour les membres nés entre le 01/01/2010 et le 31/12/2014 Horaires

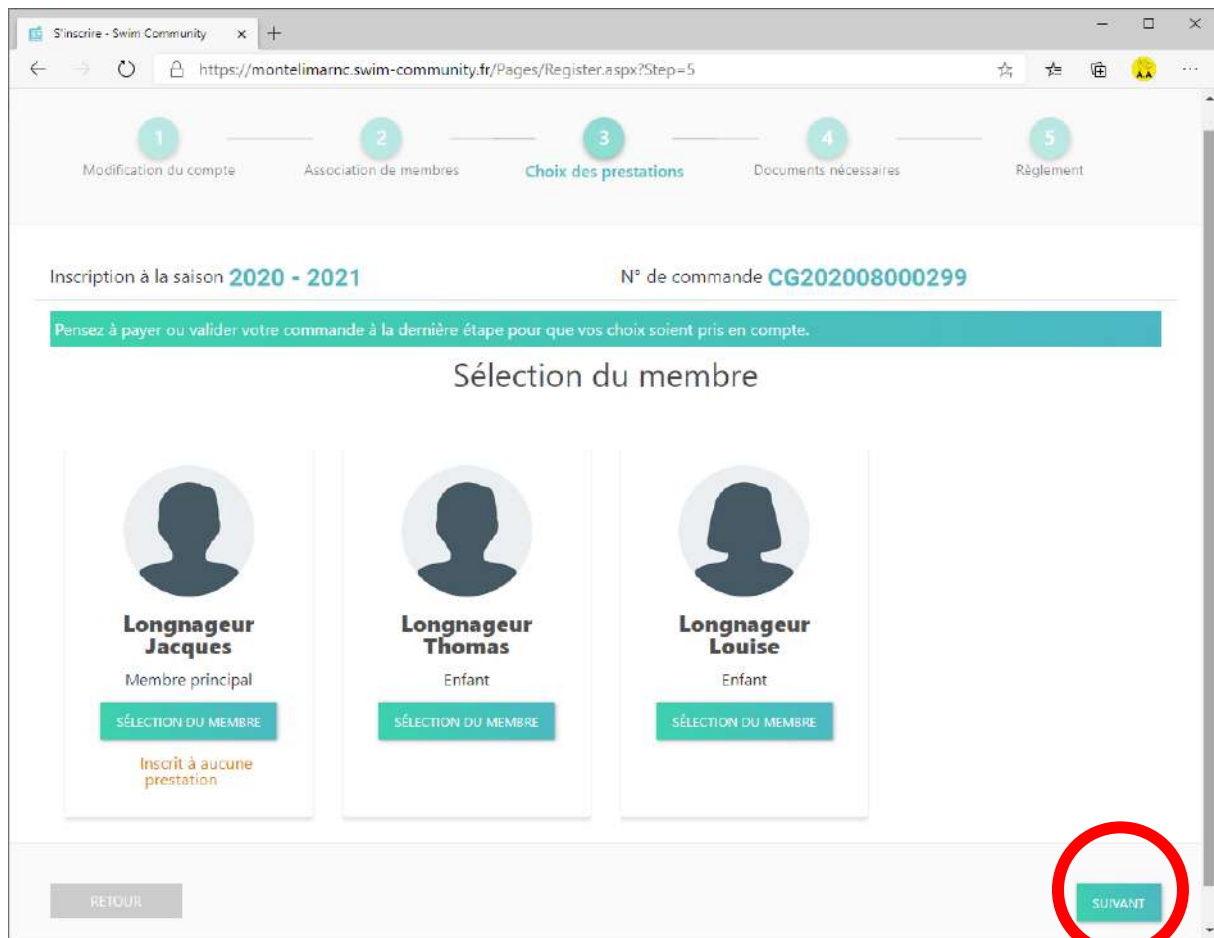
RETOUR SUIVANT

Je clique sur la petite flèche à droites d'Horaires du groupe EN2 (rond rouge), je coche abonnement à un nombre de séance (rond vert) je coche le jour et l'heure de la séance (rond bleu, lundi 17h dans l'exemple).

Je clique ensuite sur suivant, et j'arrive à nouveau sur la page **3. Choix des prestations.**

Cette fois on peut voir que sous Thomas et Louise, il n'y a plus écrit en orange : Choix d'une prestation. C'est Ok pour les deux enfants, ils sont dans les bons groupes.

On peut donc cliquer sur Suivant en bas de la page (rond rouge sur l'illustration de la page d'après).



Etape 4 : Documents nécessaires

On y est : le gros morceau de l'inscription !

Pour que le dossier soit validé, en plus du paiement, il vous faut fournir un certain nombre de pièce que vous devez imprimer, remplir, signer et numériser !

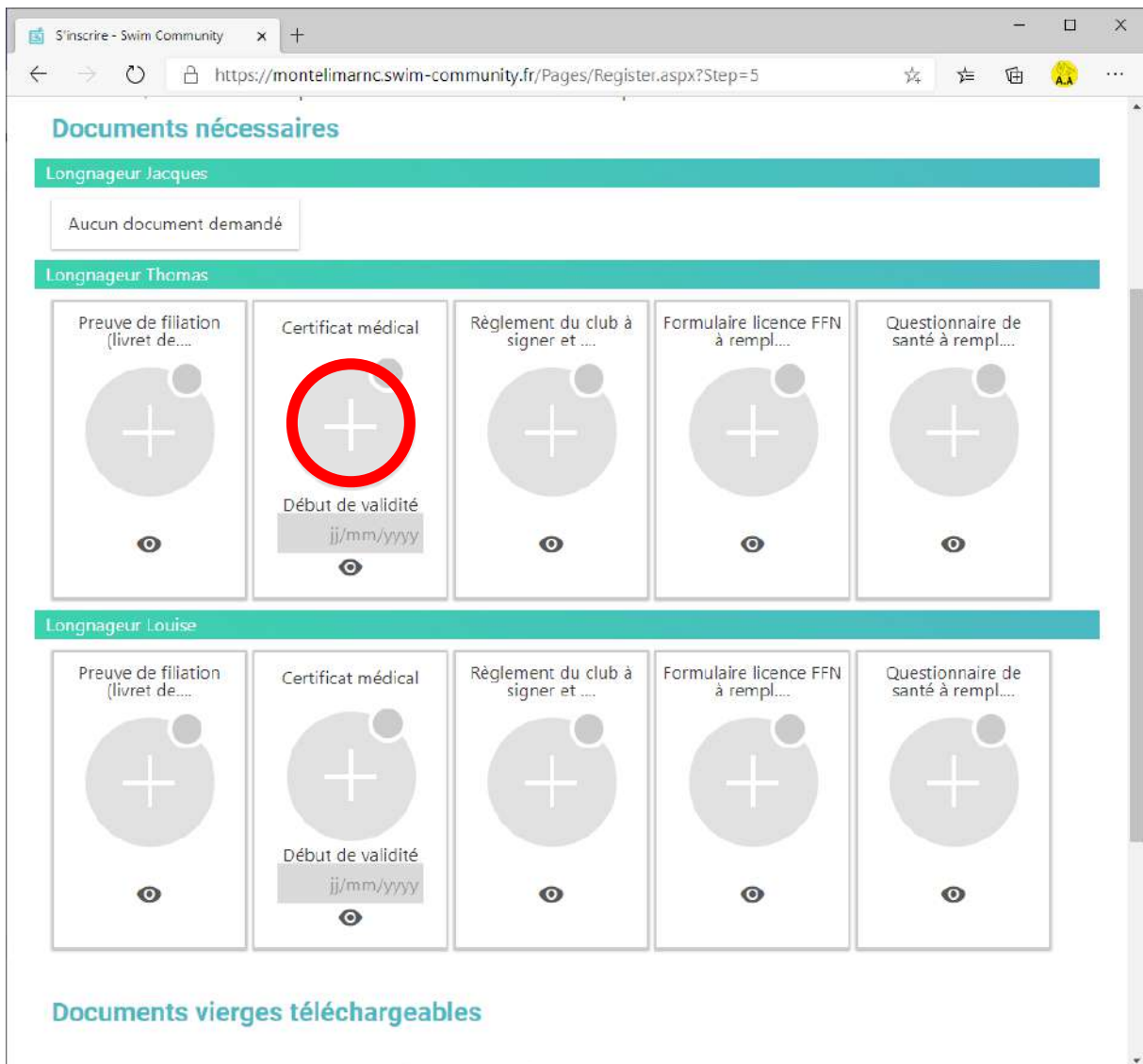
Si vous n'avez pas d'imprimante, les papiers sont à votre disposition à l'entrée du club (Règlement intérieur, Fiche licence FFN).

Ensuite il vous faut les numériser avec un scanner ou à défaut avec votre smartphone. Nous vous conseillons l'application "CamScanner" (www.camscanner.com) disponible sur le Play Store pour les smartphones Android ou l'App Store pour les Apple Iphone.

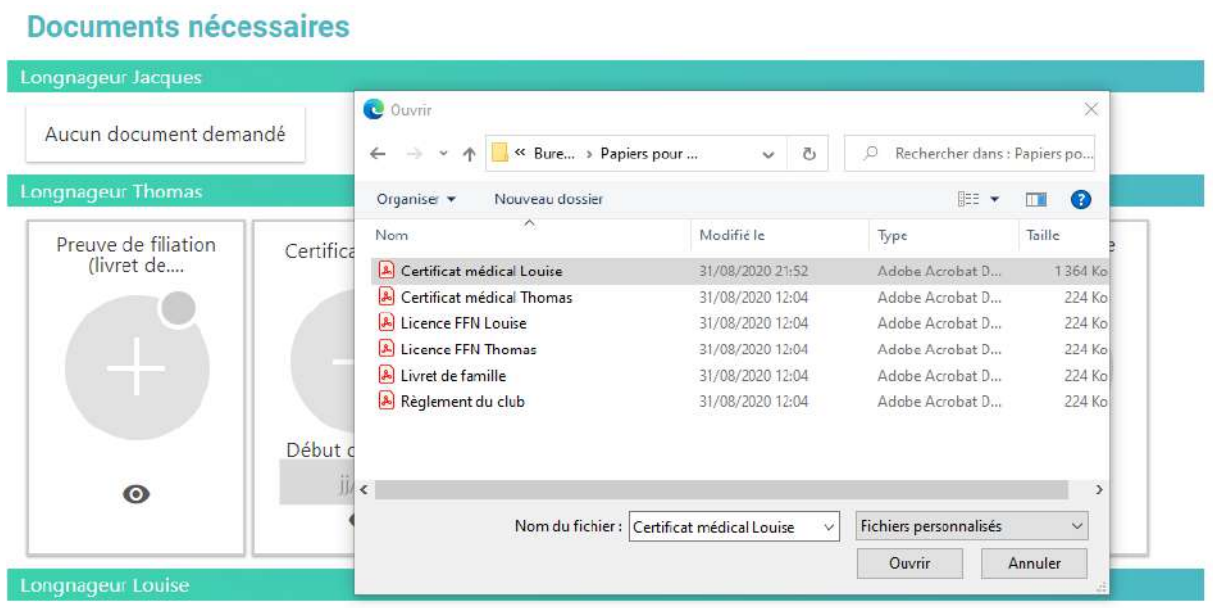
Pour ajouter une pièce dans mon interface je clique sur le **+** du documents demandé (rond rouge sur l'illustration de la page d'après).

En bas de la page, vous pouvez télécharger les documents si vous ne l'avez pas déjà fait au préalable sur la page d'accueil du site du club.

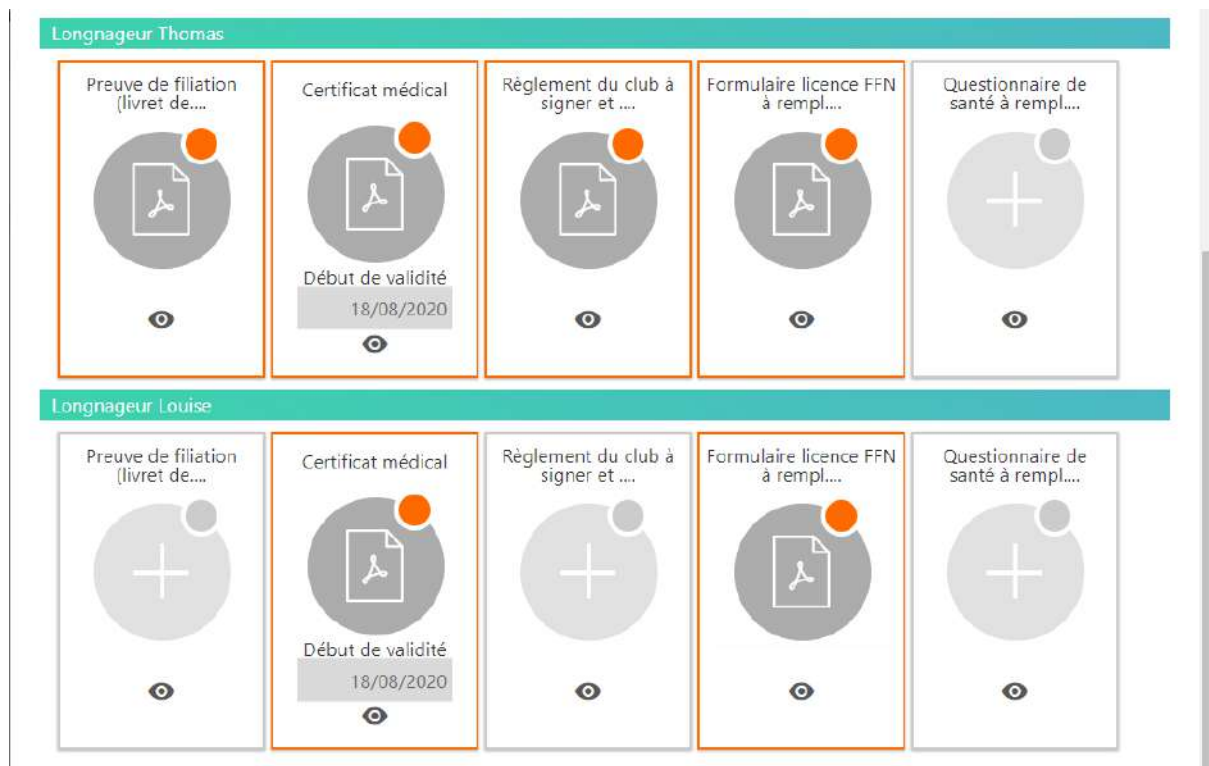
A noter que le questionnaire de santé n'est pas nécessaire pour les nouveaux adhérents, ils doivent fournir un certificat médical de moins de trois mois. Il l'est pour les membres qui se réinscrivent et qui ont déjà fourni un certificat médical la ou les saisons précédentes.



Quand je télécharge le Certificat médical, je renseigne la date du début de validité.




Une fois tous les documents téléchargés, ils apparaissent avec un point Orange. Ils passeront au vert quand ils seront validés électroniquement par le club.



Les documents demandés ci-dessus peuvent être ajoutés ultérieurement depuis l'espace "Mes Documents" qui se trouve dans "Mon Suivi", ou directement depuis votre tableau de bord sur votre compte.

Je clique ensuite sur suivant en bas de la page.

Etape 5 : Règlement



Inscription à la saison **2020 - 2021** N° de commande **CG202008000299**

Détail du règlement [VOIR LE RÉCAPITULATIF](#)

Total des prestations	424,00 €
Remise Globale -4.72 %	-20,00 €
Total restant à payer	404,00 €

Paiement

CB Espèces Chèque Coupon sport Chèque Vacances

Après validation de votre commande et si vous ne payez pas par CB, vous avez 4 jours pour régler la commande au club (Chèques, espèce etc.). Passé ce délai, vous pourriez être désinscrit des activités choisies. Assurez-vous bien que toutes les pièces soient bien numérisées (Licence FFN, certificat médical ou questionnaire de santé et règlement intérieur du club signé).
Un bonnet du club sera offert à tous les adhérents !

404,00 €



Dans notre exemple j'ai Louise en Ecole de Natation à 212€ la saison et Thomas en Perfectionnement à 212€ la saison également. Ce qui fait une somme de 424 € avec 20 € de remise car il y a deux inscrits de la même famille. Ça fonctionne aussi avec parents et enfants, mari femme etc... Pensez bien à télécharger une copie du livret de famille pour justifier la parenté.

Si vous choisissez le paiement en Carte Bancaire l'inscription est instantanée. (Vous pouvez choisir comptant ou 3 fois). Si vous choisissez un autre moyen de paiement, il vous faudra passer dans les **4 jours** qui suivent au club (38 route de Saint-Paul) pour effectuer le paiement. Au-delà l'inscription est annulée, le compte utilisateur existera toujours, mais vous devrez à nouveau choisir les groupes et télécharger les pièces du dossier.

S'inscrire - Swim Community x +

https://montelimamc.swim-community.fr/Pages/Register.aspx?Step=5

1 Modification du compte 2 Association de membres 3 Choix des prestations 4 Documents nécessaires 5 Règlement

Inscription à la saison 2020 - 2021 N° de commande CG202008000299

Détail du règlement VOIR LE RÉCAPITULATIF

Total des prestations
Remise Globale

Total restant à payer

Paiement

Félicitations ! 😊

Votre commande a bien été prise en compte. Veuillez vous rapprocher de votre club pour régler votre commande.

Si vous changez d'avis, vous pouvez à tout moment vous reconnecter et payer à l'aide d'un autre mode de règlement.

TERMINER

CB	Espèces	Chèque	Coupon sport	Chèque Vacances
----	---------	---------------	--------------	-----------------

Après validation de votre commande et si vous ne payez pas par CB, vous avez 4 jours pour régler la commande au club (Chèques, espèce etc..). Passé ce délai, vous pourriez être désinscrit des activités choisies. Assurez-vous bien que toutes les pièces soient bien numérisées (Licence FFN, certificat médical ou questionnaire de santé et règlement intérieur du club signé).
Un bonnet du club sera offert à tous les adhérents !

404,00€

J'ai choisi le paiement par chèque. J'ai donc 4 jours pour apporter les chèques au club, les envoyer par la poste ou les déposer dans la boîte aux lettres Montélimar Nautic Club sur le parking de la piscine Aloha entre les tennis et le stade de Foot, c'est la petite boîte aux lettres marron !








Comment s'effectue le Paiement en CB

Inscription à la saison **2020 - 2021** N° de commande **CG202006000004**

Détail du règlement [VOIR LE RÉCAPITULATIF](#)

Total des prestations	990,00 €
Remise Globale -6,06 %	-60,00 €
Frais de dossier	19,15 €
Total restant à payer	949,15 €

Paiement

Après validation de votre commande et si vous ne payez pas par CB, vous avez jusqu'au 31 août pour régler la commande au club (Chèques, espèce etc...). Passé ce délai, vous pourriez être désinscrit des activités choisies.
Remise Covid-19 : sur simple demande de votre part, le club vous rembourse 10€ pour toute personne inscrite sur la saison 2019 - 2020 jusqu'au 31 août 2020. Pour aider votre association, vous pouvez choisir de ne pas effectuer cette demande. Le bonnet du club sera offert à tous les adhérents !

COMPTANT **949,15 €**

[RETOUR](#) [PAYER](#)

COMPTANT

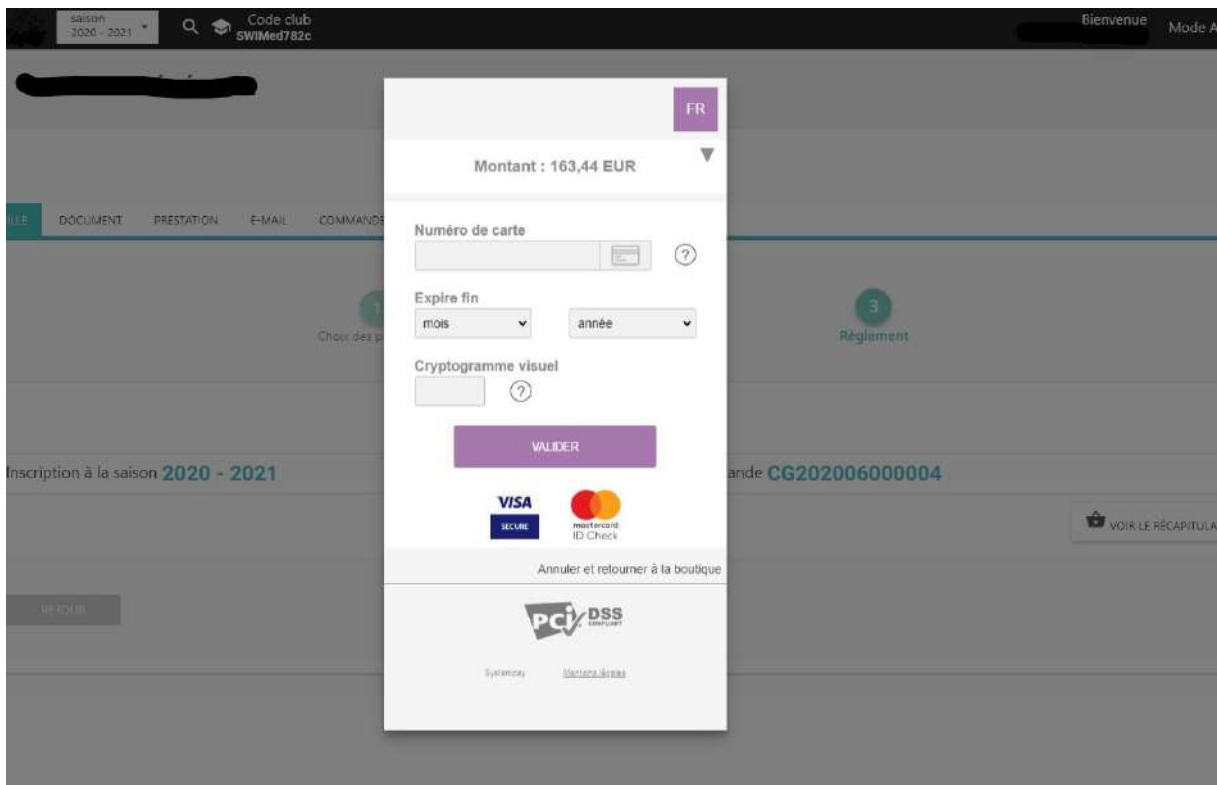
Sélectionnez un moyen de paiement

Comptant

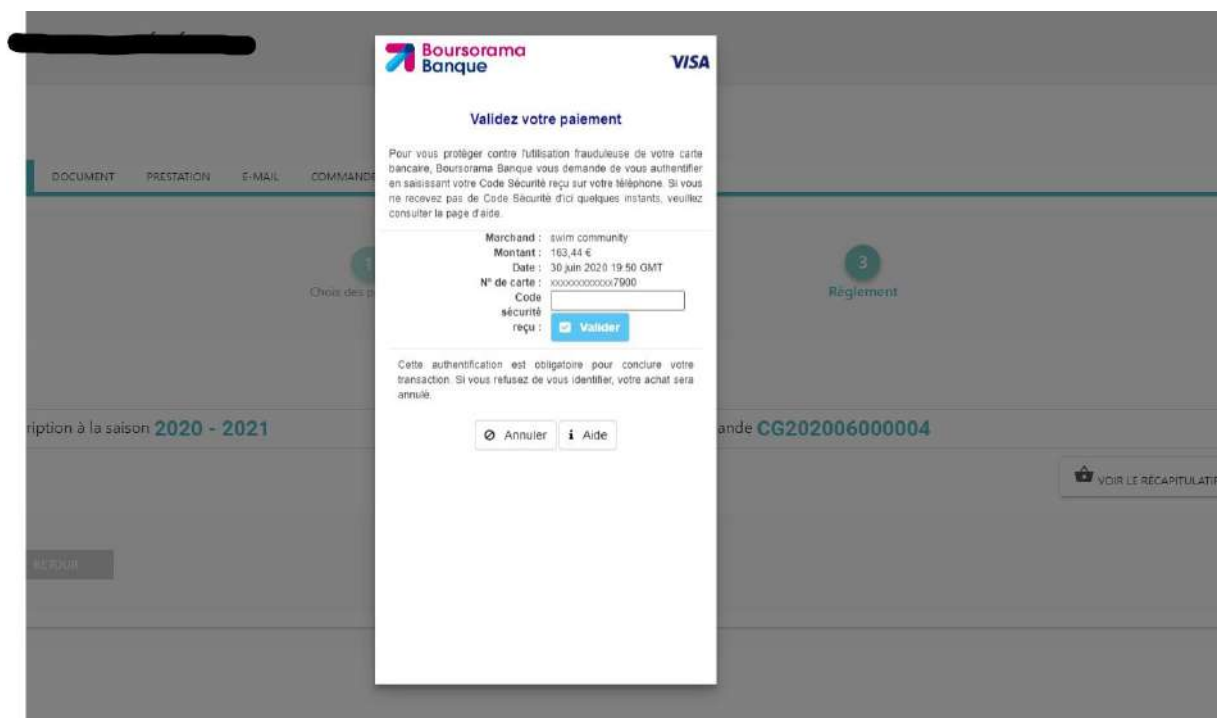
3 fois

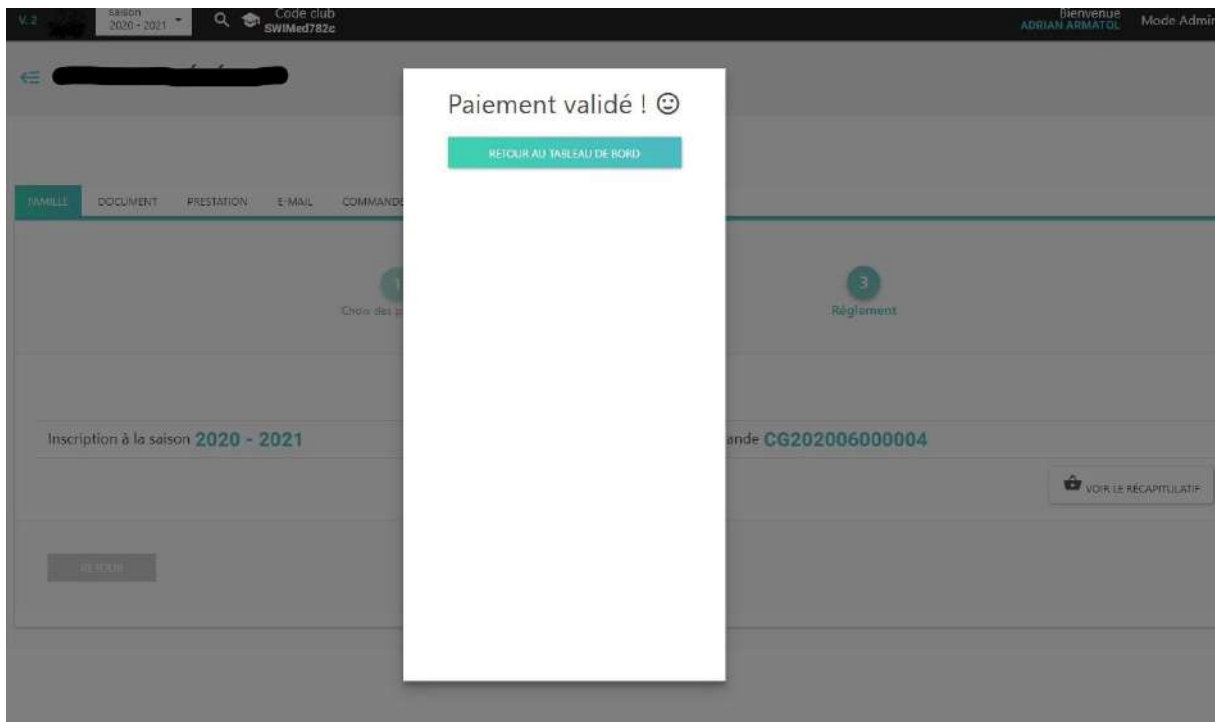
Vous pouvez choisir comptant ou en trois fois (rond rouge).

Je clique sur Suivant (rond bleu). Vous arrivez sur l'interface sécurisée qui vous permet de saisir les N° de votre CB



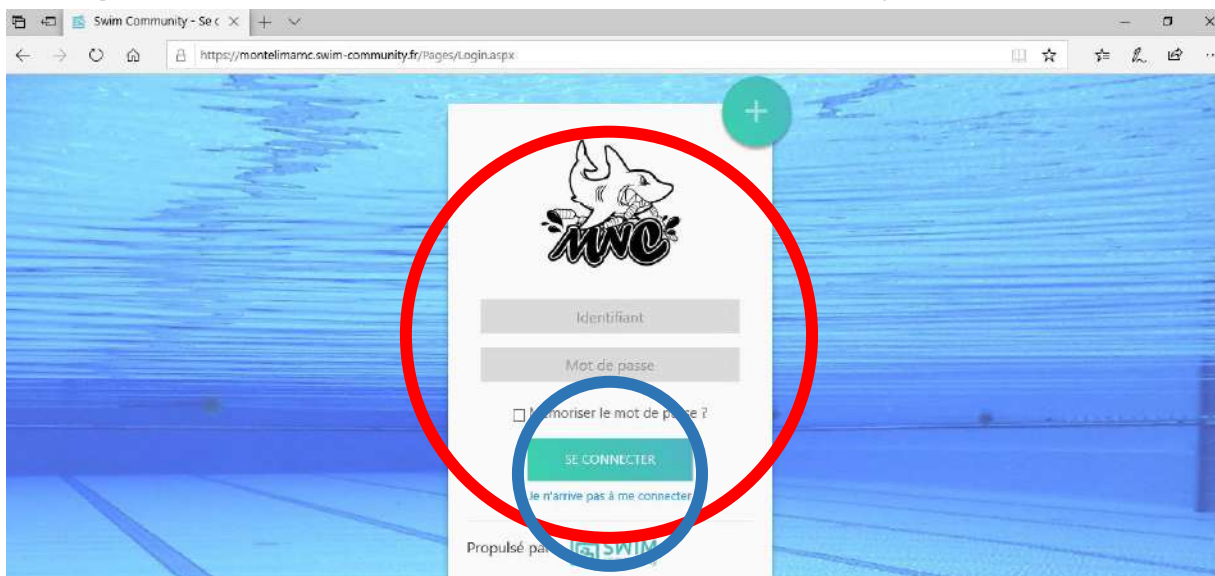
On valide le "sécure code" de sa banque (Boursorama dans cet exemple)





Et c'est gagné ! Vous ou votre ou vos enfants êtes bien inscrit au club pour la saison en cours.

Naviguer dans son interface Swim-Community



Vous pouvez vous connecter sur votre interface Swim-Community. Pour cela, renseignez vos identifiants et votre mot de passe. Adresse mail et mots de passe choisi à la création du compte.

Vous pouvez continuer les démarches (chargements des documents manquants par exemple) en cliquant sur me documents sur le menu de gauche "Mon suivi". Tout ceci une fois que l'inscriptions sera validé !



https://montelimarc.swim-community.fr/Pages/CLUB/MonSuivi/InscriptionPrestations.aspx?Step=5

saïson 2020 - 2021

Bienvenue

Tableau de bord

Ma famille

Mon suivi

Mes prestations

Nouvelle inscription

Mes commandes

Mes factures

Mes avoirs

Mes documents

Mon planning

Mon profil

Déconnexion

Certificat médical

Règlement du club à signer et ...

Preuve de filiation (livret de...)

Formulaire licence FFN à rempl...

Début de validité 22/08/2019

Documents vierges téléchargeables

Règlement du club à signer et scanner TÉLÉCHARGER

Formulaire licence FFN à remplir et scanner TÉLÉCHARGER

Preuve de filiation (livret de famille) TÉLÉCHARGER

RETOUR

SUIVANT

Merci à vous d'avoir suivi ce tutoriel.

N'oubliez pas de jeter un œil dans la [Foire aux Questions](#) en cas de difficultés.

